



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU PROJEKTU**

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pt. „Szansa na sukces” nr FELU.08.01-IP.02-0095/23

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Cityschool Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie 00-682, ul. Hoża 66/68, NIP 951-11-74-243, REGON 011643502, reprezentowaną przez Katarzynę Bonisławską – Koordynatora Projektu zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL:.....

zwanym dalej **Uczestnikiem/-czką Projektu**

**Zważywszy, że:**

**Cityschool Sp. z o.o.** realizuje na terenie województwa lubelskiego projekt: „*Szansa na sukces*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 08.01. Aktywizacja społeczna i zawodowa wdrażany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (Instytucję Pośredniczącą)

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu spełnia **łącznie** wszystkie poniższe kryteria:
  - a. jest osobą zamieszkującą na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - b. jest osobą dorosłą pozostającą bez zatrudnienia (bezrobotną, długotrwale bezrobotną bądź bierną zawodowo),
  - c. jest osobą wykluczoną społecznie lub zagrożoną ubóstwem/wykluczeniem społecznym.

**§ 2**

Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika/-czkę wynosi 17 284,74 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery złote 74/100). Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

**§ 3**

1. Projektodawca w ramach zawartej umowy zapewnia Uczestnikowi/-czce Projektu bezpłatny udział w kompleksowym wsparciu dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników/-czek projektu określonych i opisanych w Regulaminie Projektu, a w szczególności:



- a) Indywidualne poradnictwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - zadanie w wymiarze 4 godziny zegarowe z doradcą/-czynią zawodowym/-ą podzielone na trzy spotkania: 1 spotkanie trwające 2h, następne 2 spotkania trwające 1h. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 60 UP.
  - b) Indywidualny coaching - zadanie w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych z psychologiem w postaci 2 spotkania x 2h, 1 spotkanie x 1h. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 60 UP.
  - c) Trening umiejętności i kompetencji społecznych - zadanie w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w postaci 5 spotkań x 6h. Wsparcie grupowe przewidziane dla 60 UP (5 grup średnio x 12 osobowych).
  - d) Szkolenia zawodowe – zadanie w wymiarze średnio 80 godzin dydaktycznych w postaci 10 spotkań x średnio 8h., średnio 2-3 razy/tydzień. Wsparcie grupowe przewidziane dla 60 UP (5 grup średnio x 12 osobowych).
  - e) Staże zawodowe – zadanie w wymiarze 160 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (8 godzin dziennie), a w przypadku osób z niepełnosprawnościami o znacznym/umiarkowanym stopniu: 140 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (7 godzin dziennie). Wsparcie przewidziane dla 44 UP.
  - f) Pośrednictwo pracy – zadanie w wymiarze średnio 4 godzin zegarowych z pośrednikiem/-czką pracy w postaci 2 spotkań x 2h. Wsparcie indywidualne przewidziane dla 60 osób.
2. Kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
  3. Materiały biurowe/szkoleniowe w postaci podręcznik/skrypt podczas udziału w Treningu umiejętności i kompetencji społecznych, natomiast podczas udziału w Szkoleniach zawodowych Uczestnik/-czka Projektu otrzyma: teczkę, notes, długopis, podręcznik/skrypt.
  4. Obiad oraz przerwę kawową w trakcie trwania Szkoleń zawodowych oraz Treningu umiejętności i kompetencji społecznych.
  5. Stypendium szkoleniowe 15,32 zł brutto za każdą godzinę udziału w szkoleniach zawodowych.
  6. Stypendium stażowe w wysokości 2298,00 zł brutto za każdy miesiąc odbytego stażu.
  7. Ubezpieczenie NNW w okresie odbywania stażu.
  8. Badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
  9. Odpowiednie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć.
  10. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/-czek Projektu.

#### § 4

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:
  - a) Kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w zależności od złożonych w nim oświadczeń;
  - b) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej (*jeśli dotyczy*);
  - c) Orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność (*jeśli dotyczy*);
  - d) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzającego brak odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe) (*jeśli dotyczy*);



- e) Oświadczenia o niekorzystaniu z innego projektu EFS+;
  - f) Oświadczenia o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
  - g) Oświadczenia o statusie osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - h) Oświadczenia o zamieszkiwaniu obszarów objętych Gminnym Programem Rewitalizacji dla Lublina na lata 2023-2030 (jeśli dotyczy);
  - i) Oświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym (jeśli dotyczy);
2. Uczestnik/-czka Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy jest zobowiązany/-a przekazać Projektodawcy następujące dokumenty lub informacje niezbędne do obsługi i realizacji projektu:
- a) Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa - Oświadczenie RODO;
  - b) Oświadczenie potwierdzające dane Uczestnika/-czki w dniu pierwszego wsparcia;
  - c) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzanie dokumentacji zdjęciowej;
  - d) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
3. Uczestnik/-czka projektu w terminie 7 dni od przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest zobowiązany/-a przekazać Projektodawcy poniższe dokumenty:
- a) Oświadczenie o numerze konta bankowego (konto, na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla Uczestnika/-czki z tytułu uczestnictwa w projekcie);
  - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdów wraz z zaświadczeniem i oświadczeniem (jeśli dotyczy).

## § 5

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż został/-a poinformowany/-a, że jest zobowiązany/-a do:
  - a) obecności na 100% godzin zajęć indywidualnych objętych programem Projektu: Indywidualne poradnictwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, Indywidualny coaching, Pośrednictwo pracy;
  - b) obecności na co najmniej 80% godzin zajęć grupowych objętych programem Projektu: Trening umiejętności i kompetencji społecznych, Szkolenia zawodowe;
  - c) podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzaniu odbioru materiałów biurowych/szkoleniowych oraz potwierdzaniu faktu skorzystania z obiadu i przerwy kawowej;
  - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających;
  - e) uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym;
  - f) przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - g) odbycia 3 miesięcznych staży;
  - h) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie;
  - i) przestrzegania zapisów Regulaminu Projektu „Szansa na sukces”;
  - j) niezwłędnego poinformowania Projektodawcy o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej;
  - k) W terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w tym:
    - certyfikatów/zaświadczeń lub ich kopii potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji po opuszczeniu programu;
    - o podjęciu pracy lub prowadzeniu działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu (kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej i/lub wpisu do CEIDG/KRS oraz dowodu opłacenia odpowiednich składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające podjęcie zatrudnienia);



- o poprawie sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (zaświadczenie o podjęciu nauki, umowa z wolontariuszem, opinia lekarza, oświadczenie o: wzmocnieniu motywacji do pracy po projekcie lub zwiększeniu pewności siebie i własnych umiejętności lub poprawie umiejętności rozwiązywania problemów lub doświadczeniu widocznej poprawy w funkcjonowaniu);
  - o poszukiwaniu pracy po opuszczeniu programu (zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy lub oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu zawierające informacje o tym, że jest niepracujący/-a, gotowy/-a do podjęcia pracy, aktywnie poszukujący/-a pracy).
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności przez Uczestnika/-czkę Projektu na zajęciach grupowych lub nieobecności na jakichkolwiek zajęciach indywidualnych bez wcześniejszego poinformowania Projektodawcy i ustalenia nowego terminu lub niedopełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Pośredniczącą kosztu uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/-czka Projektu będzie zobowiązany/-a do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę w wysokości, o której mowa w §2.
  3. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę, o której mowa w §2.
  4. Uczestnik/-czka Projektu nie jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty, o której mowa w §2 w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim lub w innych przypadkach opisanych w regulaminie projektu.

## § 6

Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.

## § 7

1. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 361 K.C i art. 86 K.C.).
2. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Uczestnik/-czka Projektu został/-a poinformowany/-a, iż projekt jest realizowany zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o prawach Osób Niepełnosprawnych.

## § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

## § 10



Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania podpisanej umowy do Projektodawcy, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY UCZESTNICTWA – OŚWIADCZENIE RODO**

.....  
**PROJEKTODAWCA**

.....  
**PODPIS UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU**